OLIN 공급업체 네트워크(OlinSN) 포털 – 공급업체 가이드

일반 정보

Olin 공급업체 네트워크(OlinSN) 포털 가이드는 Olin Corporation 과 계열사(예. Olin, Blue Cube Operations 및 Olin 클로르 알칼리 제품과 비닐)와 거래하는 공급업체를 위한 것입니다. Olin 은 Olin 과 상호 작용하는 모든 수단을 **Olin 공급업체 네트워크 포털("OlinSN")**이라는 하나의 네트워크로 통합했습니다. 본 가이드에는 다음에 대한 중요한 정보가 포함되어 있습니다.

1. Oline 공급업체가 되는 방법
2. 구매 채널
3. 개요
    a. Olin 전자 상거래 솔루션 개요
    b. 공급업체를 위한 솔루션 옵션
    c. 등록 프로세스
4. 송장 제출 지침 및 모범 사례
    a. 송장 제출
    b. 송장 요건 S/4 Hana, Ariba, AES/32
    c. 문의 제출
5. 부록
    a. 공급업체 송장 처리 센터
    b. 조달 및 미지급금 연락처 정보
    c. 송장 샘플 및 요건
    d. 구매 주문서 샘플
    e. 북미 결제 조건

섹션 1. OLIN 공급업체가 되는 방법

공급업체와의 계약 프로세스는 Olin 조달에서 관리합니다. 공급업체 추가에는 다음을 포함한 많은 고려 사항이 적용됩니다.

- 비즈니스 상의 필요성
- 제공되는 혜택 및 가치 창출
- 특정 계약 조건의 수락 및 동의

OLIN 의 비즈니스 행동 규범 및 회사 가치

Olin 사업 파트너 행동 규범은 사업 파트너가 우리와 함께 일하거나 우리를 대신하여 일할 때 우리가 사업 파트너에게 기대하는 행동을 정의합니다. Olin의 비즈니스 성공은 Olin의 모든 직원이 최선을 다해 회사 업무의 모든 면에서 매일 성실하게 일하는 과정과 직결됩니다. 공급업체가 이 규범을 검토하고 Olin과 함께 일하는 직원과 공유하길 권장합니다.

Olin의 가치와 행동 규범은 Olin 비즈니스의 기본입니다. Olin의 모든 직급 직원들은 Olin의 가치를 자신의 행동 표준으로 삼습니다. Olin의 4가지 가치는 다음과 같습니다:

처음부터 끝까지 일관된 성실성

성실성이란 올바른 일을 하는 것을 뜻합니다. 법을 준수하고, 서로를 대할 때 공정하게 대하고 존중하며, 고객에 대한 약속을 지키고, 우리가 살아가는 환경과 공동체를 책임감을 가지고 지켜 나아가는 것입니다.

고객의 성공 지원

고객 기대를 뛰어넘는 서비스를 제공하도록 지속적으로 노력해야 합니다. 고객의 니즈를 예상하고 혁신적인 제품과 서비스 그리고 우수한 가치를 제공해야 합니다.

지속적인 개선 및 혁신

성공은 절대 만족하지 않는 데서 옵니다. 끊임없이 도전하고, 새로운 아이디어를 받아들이고, 문제를 해결해야 할 뿐 아니라, 비용을 줄이고 낭비를 없애는 방법을 찾아야 합니다.

Olin 직원

Olin 의 미래는 직원에게 달려 있습니다. 직원의 다양성을 존중하고, 우리가 대접받기를 원하는 대로 다른 사람들을 대해야 합니다. 또한, 책임감을 갖고 타인을 위한 역할 모델이 되어야 합니다.

계약 조건, 계약 및 기밀 유지 계약

Olin 이 진행하는 구매는 Olin 의 표준 계약 조건에 따라 관리됩니다. 공급업체는 현지 조달 담당자와 상의하여 기존 계약이 존재하는지 아니면 Olin 과의 거래 전에 새로운 계약을 체결해야 하는지 확인해야 합니다.

Olin 과 공급업체가 기밀 또는 지적 정보를 거래하는 경우 계약 시작 전에 기밀 유지 계약 체결이 필요합니다.

공급업체 성과 및 관계 관리

공급업체는 공급망 내에서 Olin 의 전략적 이니셔티브 지원에 핵심적인 역할을 수행합니다. 공급업체는 Olin 이 고객에게 제공하기 위해 최선을 다하는 품질 및 정시 납품 표준을 동일하게 준수해야 합니다.

공급업체는 관련 계약 조건 및 구매 주문서에 명시된 사양과 요건에 맞게 상품 또는 서비스를 제공해야 합니다. 모든 제품과 서비스가 우수한 품질로 정시에 Olin 에게 제공되어야 합니다.

섹션 2. 구매 채널

- **구매 주문서(PO):** 구매 주문서는 상품 또는 서비스 구매에 대해 공급업체에게 제공하는 공식적인 약속입니다. 부록 내 예시를 참조하십시오.
- **조달 카드:** 경우에 따라 Olin 은 Olin 조달 카드를 사용해 공급업체와 거래합니다. 조달 카드 프로그램에 참여하고 싶다면 해당 지역 조달 담당자에게 문의하십시오.
- **e 카탈로그:** Olin 은 고정 가격으로 대량 상품을 반복적으로 구매하기 위해 호스팅 및 펀치아웃 카탈로그 모두를 지원할 예정입니다.

섹션 3. 개요

OLIN 전자 상거래 솔루션

Olin 은 공급업체와 Olin 사이의 전자 상거래 트랜잭션을 위해 다양한 플랫폼을 제공합니다. 각 플랫폼에서 Olin 구매 담당자의 구매 주문서 전송과 공급업체의 송장 제출이 전자적으로 이루어집니다. 각 애플리케이션은 조금씩 차이가 있으며 구매 유형에 따라 상이한 이점을 제공합니다.

- **Ariba:** 공급업체가 백엔드 시스템과 프로세스를 쉽게 확장하여 전자 트랜잭션의 장점을 누릴 수 있도록 하는 SaaS(Software as a Service) 도구입니다. Ariba 는 비즈니스에서 고객까지의 네트워크 통합, 프로세스, 표준화 및 투명성을 제공함으로써 소싱, 협상, 계약서 및 구매 주문서의 저장 그리고 송장 송부 과정의 자동화를 지원합니다. *참고: Ariba 는 현재 유럽에서만 활용 중입니다.*

- **AES/32:** 서비스 시간, 대여 및 기타 자료를 제공하는 SaaS(Software as a Service) 도구입니다. 이 도구는 인건비 외에 통과 비용에도 사용할 수 있습니다. AES/32 는 서로 다른 계약 조건에 따라 동일한 기술자 배정에 대해 다르게 적용되는 지불률을 효과적으로 처리하도록 설계되어 해당 비용을 PO 에 올바르게 부과할 수 있습니다. 전자 교환을 통해 시간과 비용 입력 프로세스를 간소화합니다.

- **EDI:** 전자 데이터 교환(EDI)은 파일 형식 및 전송 방법에 대해 정해진 표준을 사용하여 비즈니스 문서를 Olin 과 전자적으로 교환하는 방법입니다. EDI 는 공급업체, 고객, 화물 운송업체 및 은행과의 통합에 사용됩니다. 비즈니스 프로세스를 최적화하고 수동 데이터 입력을 없애려는 공급업체는 EDI 사용 시 상당한 이점을 얻을 수 있습니다.

전자 상거래 비교 테이블			
솔루션 기능	**Ariba**	**AES/32**	**EDI**
실시간	예	예	예
구매 주문서 세부 정보 액세스	예	예	예
전자 송장 제출	예	예	예
Olin 에 배송 알림 송부	예	아니요	예
Olin 에 서비스 확인 요청 송부	아니요	예	아니요
서비스 주문/송장 처리에 적합	아니요	예	아니요
송장 이외의 문서 업로드 기능	예	예	아니요
도면 및 사양 액세스	예	예	아니요
공급업체 코딩의 카탈로그 업로드	예	예	아니요
구성 가능	예	예	예
다른 시스템과의 통합	예	예	아니요
결제 상태 추적	선택 사항	예	아니요
ERS 결제	선택 사항	예	아니요

공급업체를 위한 솔루션 옵션

AES/32	Olin 에 노동력 및 서비스를 공급하는 공급업체
Ariba	Olin 제조에 제품을 공급하는 공급업체. *참고: Ariba 는 현재 유럽에서만 활용 중입니다.*
EDI	제품 공급업체, 중-대량의 주문 및 송장을 보유한 공급업체

등록 프로세스

Olin 조달 담당자는 활용 가능한 최고의 전자 상거래 솔루션을 결정하기 위해 공급업체와 협력할 수 있습니다.

- **Ariba: Olin 이 공급업체에 초대장을 보내야** Ariba 에서 제공하는 많은 뛰어난 기능을 공급업체가 활용할 수 있습니다. 초대장이 도달하지 않은 경우 OSN_AN_CATALOG@olin.com 으로 이메일을 보내거나 Olin 구매팀에 문의하십시오. *참고: Ariba 는 현재 유럽에서만 활용 중입니다.*

- **AES/32:** Olin 이 공급업체에 초대장을 보내야 AES/32 에서 제공하는 많은 뛰어난 기능을 공급업체가 활용할 수 있습니다. 초대장이 도달하지 않은 경우 OSN_AES_NAA@olin.com 으로 이메일을 보내거나 Olin 구매팀에 문의하십시오.

- **EDI:** EDI 에 관심이 있는 공급업체는 우선 OSN_Gen_Help@Olin.com 으로 연락해 검토 및 승인을 받아야 합니다.

  참고: 공급업체는 Olin 조달 담당자를 통해 다른 전자 상거래 솔루션으로의 이동을 요청할 수 있습니다. Olin 은 해당 요청을 검토하여 여러 요소를 바탕으로 해당 솔루션이 가장 적합한 솔루션인지 평가합니다

섹션 4. 송장 제출 지침 및 모범 사례

송장 제출

송장은 아래 방법 중 하나를 통해 Olin 에 제출할 수 있습니다.

- **전자 상거래:** 전자 상거래를 통한 송장 제출은 Olin 이 선호하는 송장 접수 방법으로서 송장이 가장 빠르게 처리됩니다. 각 전자 상거래 솔루션의 송장 제출 프로세스에 관한 자세한 내용은 아래를 참조하십시오.

- **PDF 첨부 파일로 이메일 전송:** 이메일을 통해 송장을 제출할 경우 송장을 PDF 형식으로 이메일에 첨부해야 합니다. 여러 파일을 첨부하는 것은 허용되지만 각 첨부 파일은 **하나의 송장 및 이와 관련된 증빙 문서**만 포함해야 합니다. 증빙 문서는 동일한 PDF 내에서 송장 아래에 포함시킬 수 있습니다. PDF 파일 내 첫 페이지는 송장이어야 합니다. PDF 송장 송부가 가능한 국가별 기능성 이메일을 참조하십시오(**섹션 5 - 부록)**. 해당 국가가 목록에 없는 경우 현지 구매 조직에 추가 지침을 문의하십시오.

- **종이 사본:** 하드 카피 송장을 제출을 요구하는 법적 요건이 있는 국가에서 송장을 발행하는 공급업체 또는 전자 상거래나 이메일에 액세스할 수 없는 공급업체의 경우 종이 송장을 제출할 수 있습니다. 종이 송장을 보낼 곳에 대한 지침은 현지 미지급금 조직에 문의하십시오. 연락처 정보는 **섹션 5 - 부록**을 참조하십시오.

참고: 일부 국가의 경우 종이 송장 제출 시 송장 처리가 지연될 수 있습니다. 하지만 법적 요건 준수를 위해 하드 카피 송장을 제출해야 하는 국가의 경우 송장 지불 전에 하드 카피 송장이 접수되어야 합니다.

송장 요건

Olin 미지급금 팀은 합의된 결제 조건 내에서 모든 적합한 공급업체 송장을 지불할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 송장이 적시에 결제되기 위해서는 아래의 송장 요건이 지켜져야 합니다. 현재 하드 카피 송장을 제출하는 공급업체는 전자 상거래 또는 전자 송장 제출 솔루션으로 이전해야 합니다. 종이 송장은 예외로만 허용됩니다.

참고: 송장 요건 및 연락처는 지리적 위치에 따라 다를 수 있습니다.

일반 송장 요건:

- 송장만 지불 대상입니다. 명세서, 배송 티켓, 견적 송장 또는 기타 서류는 결제용으로 처리되지 않습니다.
- 해당될 경우 화물, 연료 및 기타 할증료에 대한 송장 금액도 구매 주문서에 표시되어야 합니다.

공급업체의 송장에는 다음의 일반적인 정보가 포함되어야 합니다.

1. 법인명 및 주소에 맞는 유효한 Olin 청구서(구매 주문서 상의 Olin 법인명 및 주소와 **반드시** 일치해야 함)
2. 해당 공급업체 세금 ID(예. EIN, VAT, GST, QST)
3. 공급업체의 송장 번호
4. 공급업체 이름(Olin 이 발행한 구매 주문서 상의 공급업체 이름과 반드시 일치해야 함)
5. 송장 날짜
6. 해당될 경우 Olin 10 자리 구매 주문서(PO) 번호는 송장에 *구매 주문서 번호* 또는 *PO#*로 표기되어야 합니다.
   a. 10 자리 숫자로 구성된 단일 PO 번호
   b. 전체 PO 번호가 잘 보이는지 확인합니다. 숫자가 잘리면 무효화될 수 있습니다.
   c. 구매한 제품 또는 서비스와 일치하는 PO 번호만 송장에 참조되어야 합니다.
7. 결제 송금 정보
8. 총 판매가(발행된 PO 와 동일한 화폐 단위)
9. 단가(발행된 PO 와 동일한 화폐 단위)
10. 상품 또는 서비스 단위 수량(발행된 PO 와 동일한 단위)
11. 해당될 경우 각 상품의 Olin 재료 번호
12. 제공된 상품 또는 서비스에 대한 설명: 설명은 각 구매 주문서 개별 항목에 대해 동일하거나 쉽게 식별할 수 있어야 합니다
13. 해당될 경우 여러 세율이 각각 별도로 제시된 세금
14. 송장 통화(PO 에 명시된 통화와 동일한 통화 단위)
15. PO 에서 구분된 개별 항목과 일치하는 개별 항목으로 구분된 제품 및 서비스 (즉, PO 내 각 개별 항목은 송장에서 별도의 개별 항목으로 청구되어야 합니다).
16. 공급업체 연락처 정보(이름, 이메일 주소, 전화 번호)

참고: 위의 요건을 준수하지 않는 모든 송장은 공급업체에 반환된 후 다시 제출되어야 합니다. 이로 인해 결제가 지연될 수 있습니다. 조건을 충족하는 송장 접수 시 결제 조건에 맞춰 처리됩니다. ***부록에서 샘플 송장을 확인하세요***

AES/32

공급업체가 AES/32 에 추가되면 모든 트랜잭션은 전자화되어 더 이상 종이 문서는 처리되지 않습니다.

AES/32 에 공급업체를 추가하는 프로세스의 일환으로 AES/32 설정에 따라 지정된 개인은 교육 자료와 리소스를 사용할 수 있습니다.

기본 순서는 다음과 같습니다.

1. Olin 가 PO 를 발행하면 공급업체 계정에 게시됩니다
2. 지정된 공급업체 담당자가 신규 PO 에 대한 이메일 알림을 받습니다
3. 공급업체 담당자가 로그인한 후 PO 를 확인합니다.
4. 서비스가 완료되면 공급업체 담당자가 로그인한 후 PO 와 개별 항목을 선택하고 송장을 작성하면 Olin 으로 자동 전송됩니다.
5. 모든 수정/변경 사항은 반드시 AES/32 에서 처리되어야 합니다. 이 경우 공급업체가 송장 금액을 상쇄하기 위해 크레딧을 제공해야 할 수 있습니다.

   참고: 자세한 내용은 Olin 조달 담당자에게 문의하십시오.

Ariba

참고: Ariba 는 현재 유럽에서만 활용 중입니다.

공급업체가 Ariba 에 추가되면 모든 트랜잭션은 전자화되어 더 이상 종이 문서는 처리되지 않습니다.

Ariba 에 공급업체를 추가하는 프로세스의 일환으로, 수행할 Ariba 설정에 따라 지정된 개인은 교육 자료와 리소스를 사용할 수 있습니다.

기본 순서는 다음과 같습니다.

1. Olin 가 PO 를 발행하면 공급업체 계정에 게시됩니다
2. 지정된 공급업체 담당자가 신규 PO 에 대한 이메일 알림을 받습니다
3. 공급업체 담당자가 로그인한 후 PO 를 확인합니다.
4. 상품이 Olin 에게 전달되면 공급업체 담당자가 Ariba 에 로그인한 후 PO 와 각각의 개별 항목을 선택하고 송장을 작성합니다.
5. Ariba 네트워크가 송장의 유효성을 검사하고 통과되면 송장은 자동으로 Olin 미지급금 팀으로 전송됩니다.
6. 모든 수정/변경 사항은 반드시 Ariba 에서 처리되어야 합니다. 이 경우 공급업체가 송장 금액을 상쇄하기 위해 크레딧을 제공해야 할 수 있습니다.

   참고: 자세한 내용은 Olin 조달 담당자에게 문의하십시오.

EDI(Elemica 또는 Ariba)

참고: Ariba 는 현재 유럽에서만 활용 중입니다.

공급업체가 EDI 를 사용해 Olin 과 통합할 경우 모든 트랜잭션은 전자화되어 더 이상 종이 문서는 처리되지 않습니다.

구매 주문서 및 송장에 대한 EDI 구현 가이드가 공급업체 또는 공급업체의 EDI 서비스 제공업체에 제공됩니다. EDI 에 대한 공급업체의 온보딩 과정의 일환으로 테스트 프로세스가 진행되고 관련 승인을 확보해야 합니다.

공급업체는 EDI 트랜잭션의 교환이 다음의 기본 순서로 수행되어야 한다는 점을 이해하고 있어야 합니다.

1. Olin 이 발행한 PO 는 공급업체의 EDI 시스템으로 한 시간 단위로 전송됩니다
2. 공급업체 EDI 시스템은 수령 시 수신 확인을 전송합니다
3. 공급업체는 주문 받은 재료를 발송합니다
4. 수령 시 Olin 의 구매 시스템 상의 PO 에 상품 영수증이 생성됩니다.
5. 공급업체는 모든 관련 추가 요금(EG 화물 요금) 및 세금이 포함된 송장을 Olin 의 EDI 시스템에 전송합니다.
6. 송장은 야간에 가져가게 되고 PO 번호 및 송장 개별 항목 번호를 기준으로 PO 에 게시됩니다. 송장의 PO 번호 및 송장 개별 항목 번호가 PO 와 일치하지 않거나 PO 자금 요청이 불충분한 경우 해당 송장은 결제되지 않고 공급업체에 예외 통지를 통해 반환됩니다.
7. Olin 은 송장 유효성 검사 확인 시 확인 내용을 전송합니다.
8. 모든 수정/변경 사항은 반드시 추가적인 EDI 송장 트랜잭션으로 처리되어야 합니다. 이 경우 공급업체가 잘못된 송장 금액을 상쇄하기 위해 크레딧을 제공해야 할 수 있습니다.

참고: 자세한 내용은 Olin 조달 담당자에게 문의하십시오.

문의 제출

송장 또는 결제 상태를 확인하려면 아래의 전자적인 옵션 중 하나를 사용하십시오.

요청 유형	지역	이메일 주소
미지급금	북미	OSN_AP_HELP_NAA@Olin.com
	유럽/중동/아프리카/인도(EMEAI)	OSN_AP_HELP@Olin.com

전자 결제 후 이메일 송금 통지를 사용할 수 있는 옵션도 가능합니다. 이를 설정하려면 공급업체가 위의 해당 지역 주소로 공급업체 이름, 송금할 주소 및 송금 통지가 보내질 이메일 정보가 포함된 이메일을 송부해야 합니다.

기타 상태와 무관한 문의도 제출할 수 있습니다. 문의를 송부할 수 있는 기능성 이메일 목록은 섹션 5 부록을 참조하십시오.

목록에 없는 모든 국가는 해당 지역의 미지급금 조직에 문의하십시오.

중요 참고사항: 현지 미지급금 조직에 도움을 요청하는 이메일을 보낼 때 다음을 확인하십시오.

1. "받는사람:(To:)" 이메일 줄에는 해당되는 수신자 이메일 주소(예. OSN_AP_HELP_NAA@Olin.com) 만 기입되어야 합니다. "참조:(Cc:)" 줄에는 필요에 따라 여러 이메일 주소를 기입할 수 있습니다.
2. 이메일 "제목(Subject)" 줄에는 이메일 전달 또는 회신과 관련된 단어가 있으면 안 됩니다. 따라서 다음 항목들이 "제목(Subject)" 줄에 **없어야** 합니다.
    a. 전달:(FW:)
    b. 회신:(RE:)

위의 요구 사항이 충족되지 않으면 응답이 지연될 수 있습니다.

부록

공급업체 송장 처리 센터

모든 송장은 구매 주문서 상의 법적 이름과 주소로 청구되어야 합니다.

하지만 처리를 위해 아래의 기능성 사서함(전자 송장의 경우) 또는 위치(종이 송장 송부에 대해 예외가 승인된 공급업체)로 송장이 송부되어야 합니다.

Olin 지역	운영 국가	이메일 주소(국가별 전자 송장 제출)	우편 주소
북미	미국	OSN_AP_US@olin.com	Olin Corporation PO Box 696034 San Antonio, TX 78269 USA
	캐나다	OSN_AP_CA@olin.com	
유럽/중동/아프리카/인도 (EMEAI)	벨기에	OSN_AP_BE@olin.com	Blue Cube Belgium BVBA c/o – ISS DD - Belgium Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	덴마크	OSN_AP_DK@olin.com	Blue Cube Denmark ApS c/o – ISS DD – Denmark ApS Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	프랑스	OSN_AP_FR@olin.com	Blue Cube France SAS c/o – ISS DD - France SAS Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	독일	OSN_AP_DE@olin.com	Blue Cube Germany Assets GmbH & Co. KG c/o – ISS DD - Germany Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	독일	OSN_AP_DE@olin.com	Blue Cube Germany Productions GmbH & Co. KG c/o – ISS DD - Germany Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	이탈리아	OSN_AP_IT@olin.com*	Blue Cube Chemicals Italy S.r.l. c/o – ISS DD – Italy S.r.l. Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	네덜란드	OSN_AP_NL@olin.com	Blue Cube Netherlands B.V. c/o – ISS DD – Netherlands Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	네덜란드	OSN_AP_NL@olin.com	Nedastra Holding B.V. c/o – ISS DD – Netherlands Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic

유럽/중동/아프리카/인도 (EMEAI)	폴란드	OSN_AP_PL@olin.com	Blue Cube Poland Sp.z.o.o. c/o – ISS DD – Poland Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	남아프리카	OSN_AP_ZA@olin.com	Blue Cube Chemicals South Africa Proprietary Limited c/o – ISS DD – South Africa Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	스페인	OSN_AP_ES@olin.com	Blue Cube Spain, S.L.U. c/o – ISS DD - Spain Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	스위스	OSN_AP_CH@olin.com	BC Switzerland GmbH c/o – ISS DD - Switzerland Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	터키	OSN_AP_TR@olin.com**	Blue Cube Turkey Kimyasal Urunler Ltd Cevizli Mah. Mustafa Kemal Cad. Hukukçular Towers Sit. A Blok Apt. No: 66/A No:39 Kartal/İstanbul
	UAE	OSN_AP_AE@olin.com	Blue Cube Chemicals FZE c/o – ISS DD - FZE Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	영국	OSN_AP_UK@olin.com	Blue Cube Chemicals (UK) Limited c/o – ISS DD – UK ltd Plynarni 1617/10, Prague 7,10,170 00 PO BOX 207 Czech Republic
	인도	OSN_AP_IN@olin.com	Blue Cube Chemicals India Private Ltd 수신자: ISS DD – India 24.53C Cybergate Tower 2, Pioneer St. Boni Mandaluyong City 1550 Metro Manila, Philippines
	러시아	해당 없음***	Blue Cube Rasha LLC, 5 bldg.1, Nizhniy Kislovsky per. Moscow 125009 Russia

* *이탈리아 Sistema di Interscambio(SdI) 공급업체는 현재 현지 포털에 송장을 제출하고 있으며, 현지 요건이 충족될 경우 현재 절차를 계속 수행해야 합니다.*

***Turkish Revenue Administration(TRA) 시스템 공급업체는 현재 현지 포털에 송장을 제출하고 있으며, 현지 요건이 충족될 경우 현재 절차를 계속 수행해야 합니다.*

*** *러시아의 전자 송장은 현재 프로세스를 계속 사용해야 합니다.*

조달 및 미지급금 연락처 정보

Olin 공급업체 네트워크 정보 포털("OlinSN") 기능성 이메일

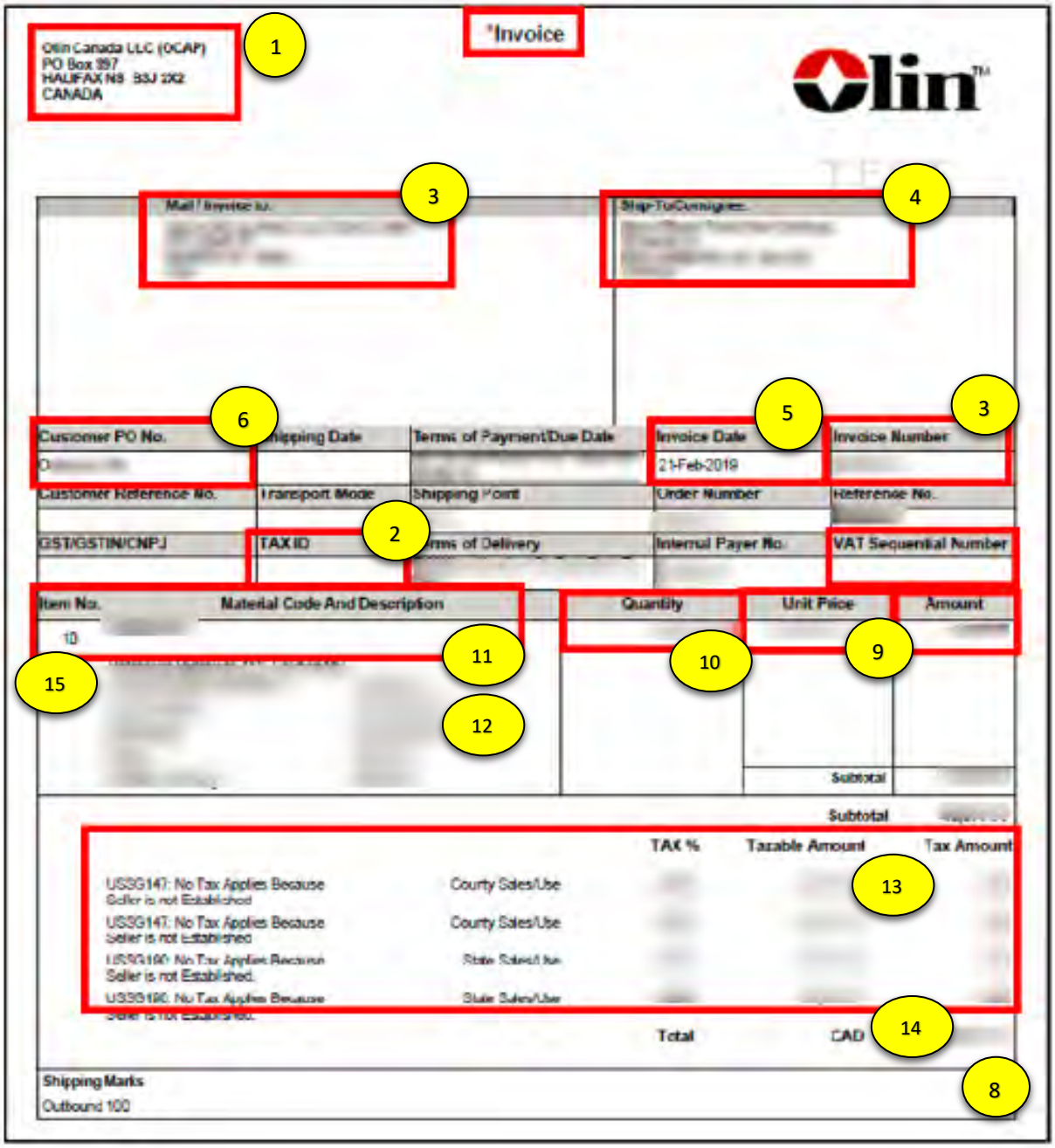
네트워크 정보 포털("OlinSN") 기능성 이메일

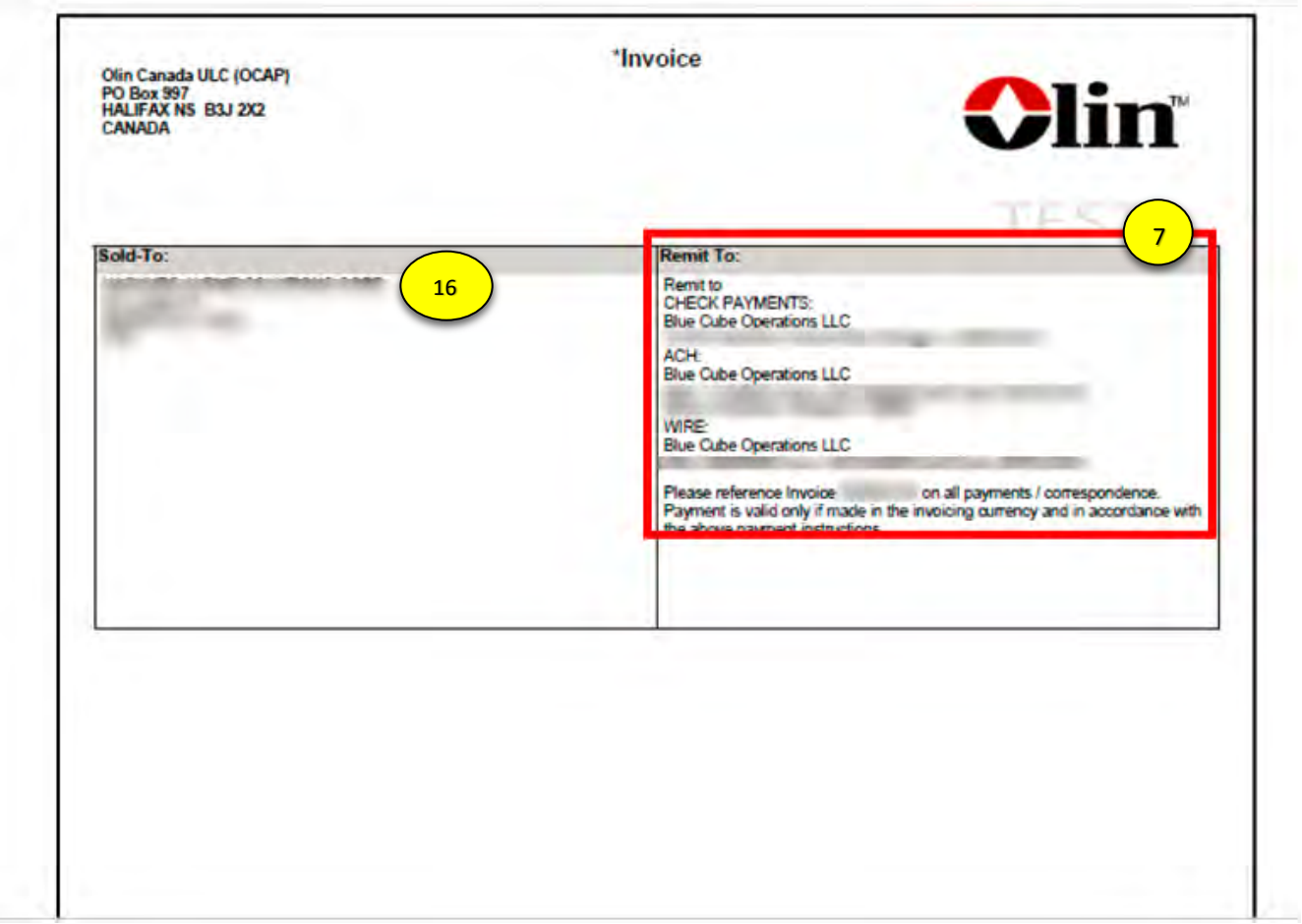
유형 - 조달	이메일	지역
OlinSN – Ariba 포털	OSN_AN_Catalog@olin.com	전 지역
OlinSN – AES/32	OSN_AES_NAA@Olin.com	북미 지역
OlinSN – AES/32	OSN_AES_HELP@Olin.com	유럽/중동/아프리카/인도
OlinSN – 일반 구매	OSN_GEN_NAA@olin.com	북미 지역
OlinSN – 일반 구매	OSN_GEN_EMEAI@olin.com	유럽/중동/아프리카/인도

OlinSN – 미지급금	이메일	지역
OlinSN – 일반 AP 지원	OSN_AP_Help_NAA@olin.com	북미 지역
OlinSN – 일반 AP 지원	OSN_AP_HELP@olin.com	유럽/중동/아프리카/인도

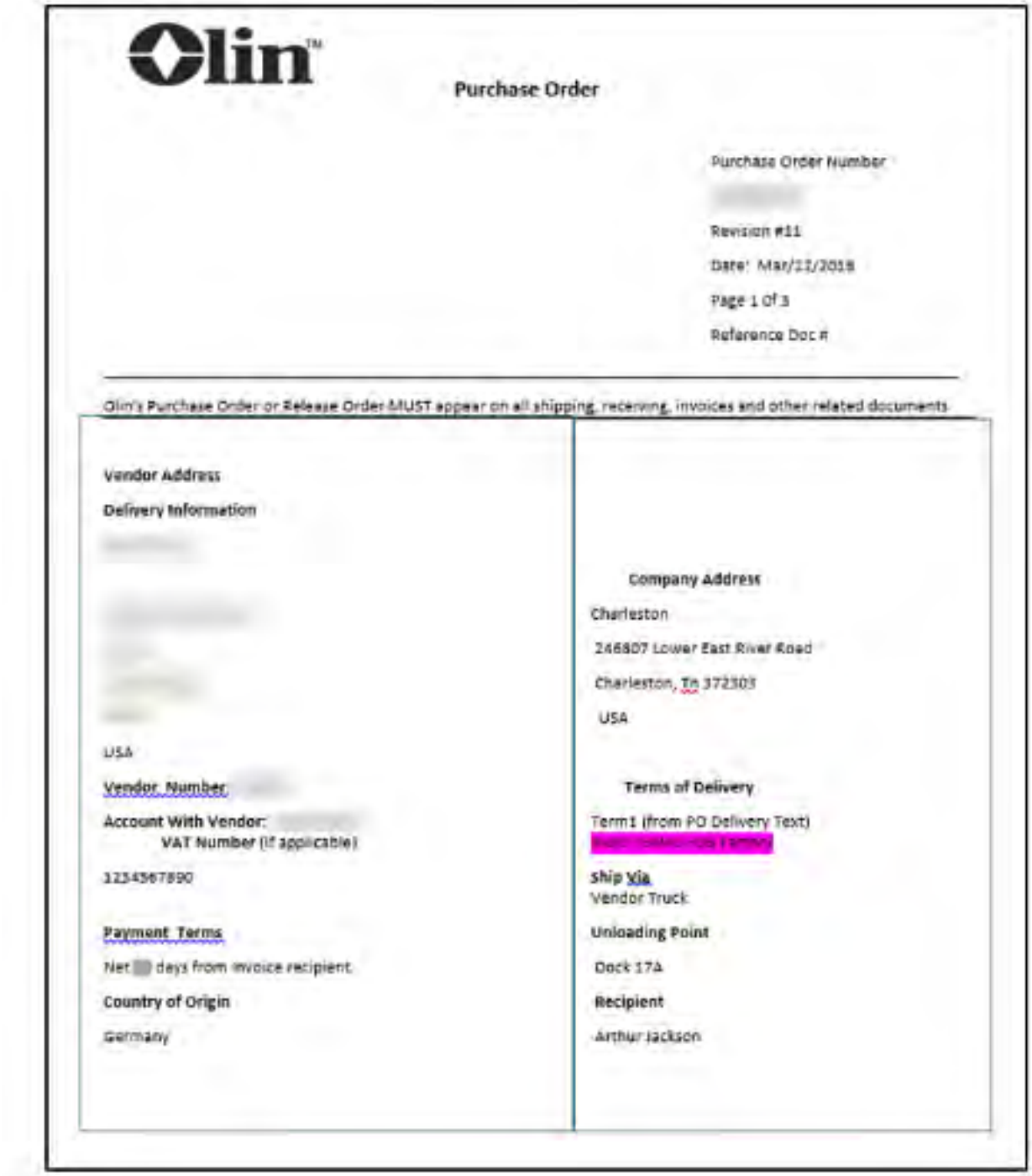
송장 샘플 및 요건

관련 번호에 대한 세부 사항은6 페이지를 참조하십시오




*Invoice
Olin Canada ULC (OCAP)
PO Box 997
HALIFAX NS B3J 2X2
CANADA
Olin
7
Sold-To:
16
Remit To:
Remit to
CHECK PAYMENTS:
Blue Cube Operations LLC
ACH:
Blue Cube Operations LLC
WIRE:
Blue Cube Operations LLC
Please reference Invoice on all payments / correspondence.
Payment is valid only if made in the invoicing currency and in accordance with

구매 주문서 샘플



Olin™

Purchase Order

Purchase Order Number

Revision #11

Date: Mar/11/2019

Page 1 Of 3

Reference Doc #

Olin's Purchase Order or Release Order MUST appear on all shipping, receiving, invoices and other related documents

Vendor Address

Delivery Information

USA

Vendor Number

Account With Vendor:
VAT Number (If applicable)

1234567890

Payment Terms

Net days from invoice recipient

Country of Origin

Germany

Company Address

Charleston

246807 Lower East River Road

Charleston, Tn 372303

USA

Terms of Delivery

Term1 (from PO Delivery Text)

Ship Via

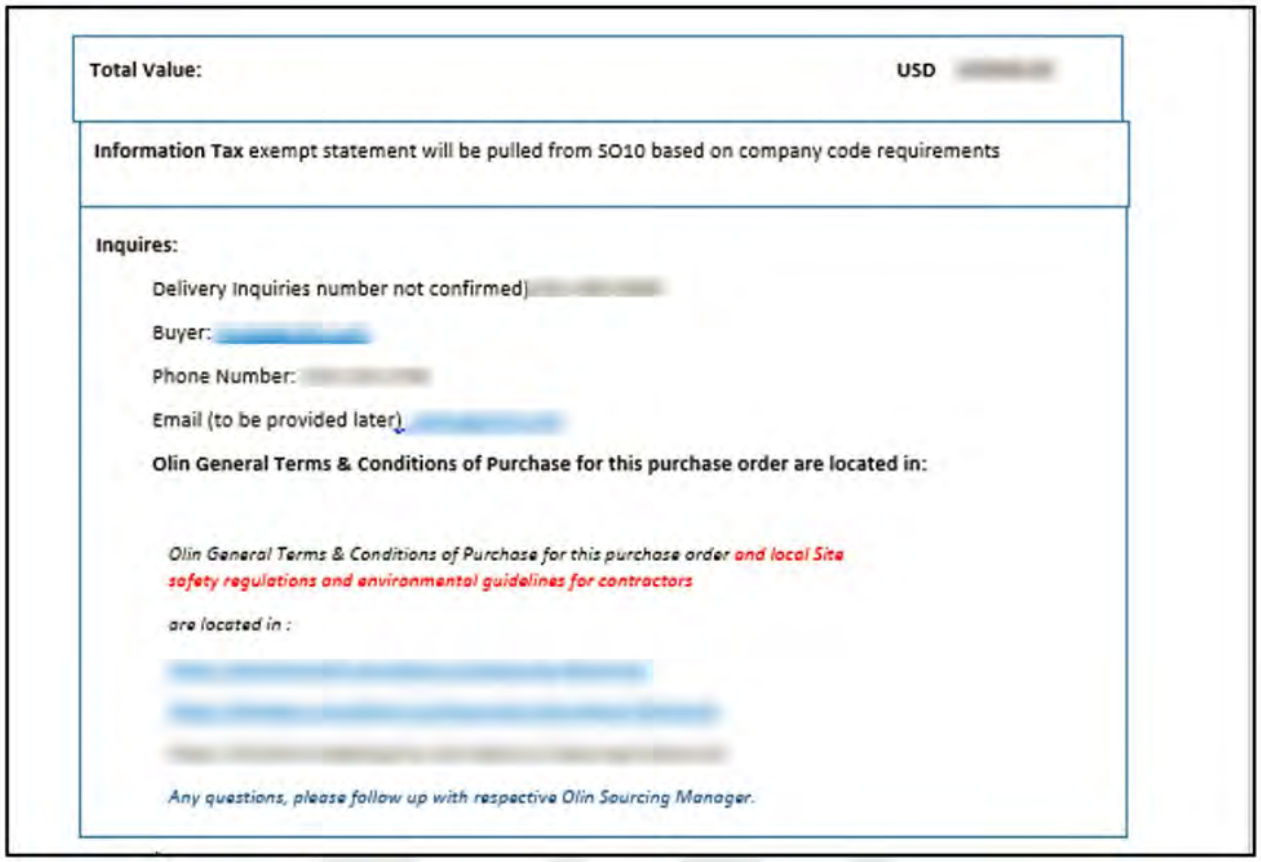
Vendor Truck

Unloading Point

Dock 17A

Recipient

Arthur Jackson



Total Value: **USD**

Information Tax exempt statement will be pulled from SO10 based on company code requirements

Inquires:

Delivery Inquiries number not confirmed)

Buyer:

Phone Number:

Email (to be provided later)

Olin General Terms & Conditions of Purchase for this purchase order are located in:

Olin General Terms & Conditions of Purchase for this purchase order and local Site safety regulations and environmental guidelines for contractors

are located in :

Any questions, please follow up with respective Olin Sourcing Manager.

북미 결제 조건

Olin의 북미 지역(미국 및 캐나다)에서는 모든 제3자 공급업체를 위해 표준 송장 결제 조건과 결제 빈도가 설정되어 있습니다. 당사와 북미 자회사가 귀하의 비즈니스로부터 접수한 모든 구매 주문서 및 관련 송장은 이러한 조건 및 프로세스의 적용을 받습니다.

북미 지역의 결제 지불은 법률 또는 계약에 의해 별도로 요구되지 않는 이상 표준 월 2회 일정(매월 1일, 16일)으로 이루어집니다.

참고로, Olin의 기존 북미 공급업체 계약 조건에는 송장 수령일 또는 상품 수령일 중 더 늦은 날짜를 기준으로 결제 조건이 시작되도록 지정하고 있습니다. 적시 처리 및 결제를 위해 송장은 Olin 공급업체 계약에 명시된 모든 요건을 준수해야 합니다. 규정 미준수 시 송장 거부와 결제 지연이 발생할 수 있습니다. **또한 전자 송장을 활용하면 공급업체의 송장이 보다 신속하게 수신되고 결제가 처리되도록 할 수 있습니다.**

송장 상태, 결제 누락, 결제 송금 등에 대한 질문이 있는 경우 OSN_AP_HELP_NAA@Olin.com 로 미지급금 팀에 문의하십시오.